



Cómo preparar un  
**Curriculum  
Vitae**

Preparado por: Nicole M. Ryan-Nolla

# Partes del Curriculum Vitae

- Información general de contacto
- Formación académica
- Honores y premios académicos
- Intereses investigativos\*
- Experiencia investigativa\*
- Experiencia profesional
- Presentaciones
- Afiliaciones académicas y profesionales
- Entrenamientos y Destrezas
- Servicio a la comunidad
- Referencias

# Infomación general

- Dirección postal
  - Debe incluir la dirección de su hogar y trabajo
- Teléfono
- Correo electrónico
  - Puede poner más de uno (Yahoo, Gmail e institucional)
  - Importante: **Mantenlo profesional:**
    - **NO** gata.michu.michu@...
    - **NO** borichiki@...
    - **NO** devil\_anime@...
    - **NO** sandra-es-cool@...

# Formación académica

- Información que debes poner y cómo debe lucir:

- Grado y disciplina  
Sociología

B.A. en

- Institución  
del Este

Universidad

- Fecha de obtención

Mayo, 2013

- Promedio (4.0/5.0)

GPA: 3.8

# Honores y premios académicos

- Formato: **Lo más reciente primero.** Incluye los años.

2008-Presente	Lista de Honor, Universidad del Este
2006-2008	ABC's Programa de Investigación
2004-2006	Lista de Honor, Colegio La Salle

# Interés investigativo o profesional

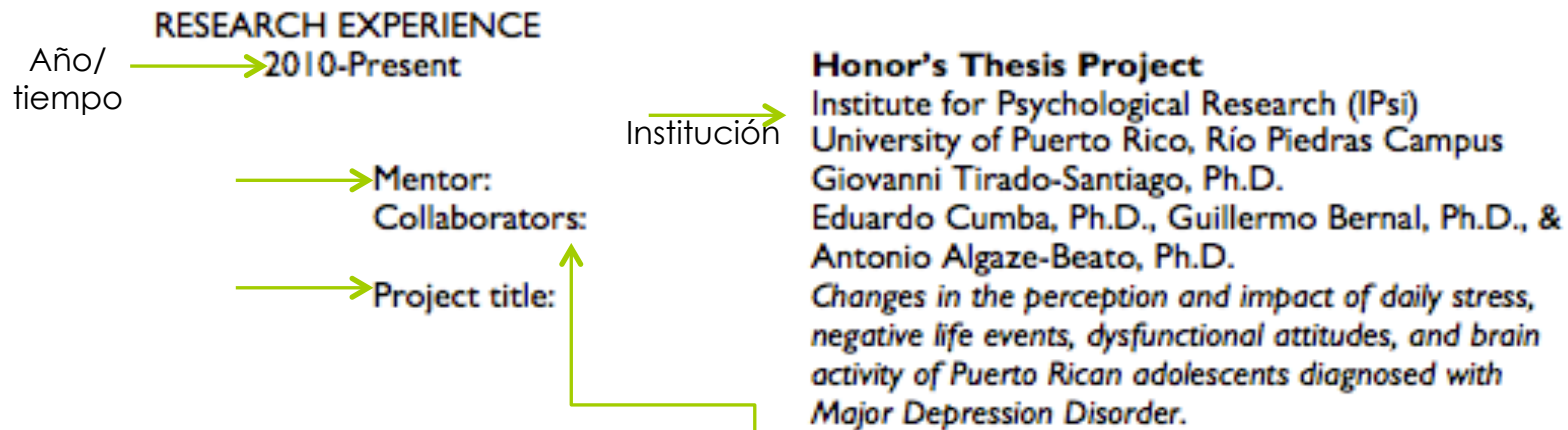
- Temas generales o particulares que le interesa estudiar o que ya ha investigado.
- Mantenga balance entre lo general y lo particular.
- Cuide ser demasiado ambiguo o demasiado específico.

# Experiencia investigativa

- Debe incluir:
  - (año/tiempo) Programa  
Institución (ciudad y país)
  - Mentor Nombre y grado
  - Título del proyecto “ \_\_\_\_\_ ”
  - Tareas Específicas y resumidas
- **Lo más reciente primero**
- Mientras más experiencia vaya acumulando, ponga **sólo lo más relevante** para la persona que está viendo su CV.

# Experiencia investigativa

- Debe incluir:



En caso de que trabajes con más de un profesor. Podría incluir estudiantes graduados.



# Experiencia profesional

- Sigue el mismo formato que las experiencias investigativas.
- SÓLO ponga experiencias de empleos RELEVANTES a lo académico.

## PROFESSIONAL EXPERIENCE

Fall 2009-May 2010

Supervisor:

Duties:

### **Undergraduate student employee**

NIMH's Outreach Partnership Program (OPP)

Institute of Psychological Research (IPsi)

University of P.R., Río Piedras Campus

David Pérez Jiménez, Ph.D.

Clerical work; Create a directory of mental health service providers, professionals and institutions; Disseminate information of the OPP and of IPsi to students, professors, institutions and mental health service providers. Assist in the coordination and execution of seminars and conferences held by IPsi or Puerto Rico's Psychological Association (APPR, for its acronym in Spanish). Coordinate radio and press conferences.

# Recuerda

- Tu CV es tuyo. Por tanto, puedes modificarlo cuántas veces quieras. 😊
- En el CV no hay máximo de páginas. Lo crucial es que sea RELEVANTE a lo académico.
- **¿Cómo lo deberías modificar?**
  - Modifícalo para que se adopte al propósito de quién y para qué lo evalúan. Todo lo relevante, lo pones.

# Presentaciones

Su nombre va en **bold**.

Incluya a todos los co-autores/  
colaboradores tal y como salió en la  
presentación que dio.

## CONFERENCE PRESENTATIONS

**Ryan-Nolla, N.M.**, López-Valentín, C., B.A., Torres García, A., Quiñones-Camacho, L., Rosado-Santiago, B.A., Bernal, G., Ph.D., Cumba-Avilés, Ph.D., E., Algaze-Beato, A., Ph.D., Lelis Nazario, M.D., & Tirado-Santiago, G., Ph.D. (2011). Interdisciplinary research on adolescent major depression and treatment: Functional neuroimaging of cognitive and affective processing. Poster presented at the 2011 Caribbean Regional Conference of Psychology. Nassau, Bahamas.

- ✓ Su nombre.
- ✓ Co-autores.
- ✓ Año en el cual la presentación fue escrita o creada.
- ✓ Título formal de la presentación (igual que cuando la presentó).
- ✓ Identifique si fue presentación oral, panel, afiche, etc.
- ✓ Identifique la actividad y la ciudad y el país en donde se celebró.

# Afiliaciones académicas y profesionales

De más recientes a más viejas.

## ACADEMIC AND PROFESSIONAL MEMBERSHIPS

2011-Present	Psi Chi – The International Honor Society in Psychology
2010-Present	Psychological Association for the Promotion of Student Research (APPIE, for its acronym in Spanish)
2010-Present	Puerto Rican Psychological Association (APPR)
2010-2011	Student Committee of the APPR
2010-2011	Psychologists for Social Responsibility (PsySR)
2009-Present	NIMH's Outreach Partnership Program (OPP)
2008-Present	National Society of Collegiate Scholars (NSCS)
2006-2008	National Society of High School Scholars (NSHSS)

# Entrenamiento y Destrezas

- Entrenamientos profesionales y académicos
  - Ejemplo:

2010	NIH Web-based “Protecting Human Research Participants” Training Completion Certificate
2008	SPSS Training Completion Certificate 3-hour course offered by Center of Computing Services at Faculty of Social Sciences, UPR-RP

# Entrenamiento y Destrezas

- Lenguajes (indicar grado de fluidez)
- Programas de Microsoft Office (no necesidad de especificar hoy en día todo el mundo espera que uno sepa Word, PowerPoint, Excel).

# Experiencia como voluntario

- SIEMPRE es bueno incluirla PERO pon reciente (durante tus años en la universidad).

# Referencias

- Mínimo y máximo de **tres referencias**

Nombre y Apellido(s), todos los grados que tenga (Ph.D., M.D., etc.) , Posición que ocupa, Institución (Programa, Departamento y Universidad), correo electrónico

- Ejemplo de cómo debe verse CADA referencia:

Giovanni Tirado-Santiago, Ph.D. Professor and Associate Director of NIMH's COR Program, Institute of Psychological Research, Department of Psychology, University of Puerto Rico, [\\_\\_\\_\\_@gmail.com](mailto:____@gmail.com)



# Referencias

Todo va en negro. Los colores se usaron para efectos de la explicación.

Giovanni Tirado-Santiago, Ph.D. Professor and Associate Director of NIMH's COR Program, Institute of Psychological Research, Department of Psychology, University of Puerto Rico, \_\_\_\_@gmail.com

# ¿Dudas o comentarios?

Usa los modelos sólo como EJEMPLOS

Puedes comunicarte también  
con:

[nicolemryannolla@gmail.com](mailto:nicolemryannolla@gmail.com)